

REF OFFRE : 14/2025

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

RECRUTE

DGA– ADMINISTRATION GENERALE- RELATION USAGERS (H/F)

basé à TOULOUSE

Réseau31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur général, le DGA traduit le projet politique de la collectivité dans sa direction générale. Il supervise les services suivants : marchés publics/achats, gestion des abonnés, affaires juridiques et participe activement à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de sa direction. Membre du CODIR, il est force de proposition et de conseil dans la fiabilisation des procédures internes et dans l'optimisation des ressources financières.

ACTIVITES

1) Piloter les services rattachés à la direction générale adjointe

- Manager l'équipe d'encadrement (3 chefs de service)
- Coordonner les services de la DGA (30 agents)
- Décliner le projet politique en projet de direction
- Superviser le contrôle de la mise en œuvre des politiques publiques
- Evaluer l'efficacité des actions menées au sein de la DGA
- Optimiser la performance de la direction dans le service rendu à l'utilisateur

2) Fiabiliser les procédures et optimiser les ressources financières de la direction générale adjointe

- Etre garant de la sécurisation juridique des procédures internes
- Assister et conseiller le directeur général et les élus sur les plans stratégiques prospectifs et financiers de la DGA
- Construire une stratégie d'optimisation des ressources

3) Contribuer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre

- Conseiller les élus et la direction générale dans la rédaction du projet stratégique de la collectivité
- Piloter des projets transversaux
- Elaborer des outils d'aide à la décision
-

Informations diverses

Poste pouvant être amené à évoluer avec l'intégration d'un volet financier.

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Profil recherché

De formation supérieure en droit des collectivités territoriales mais aussi en gestion financière des collectivités territoriales et en finances publiques.

Solide expérience en tant que manager et expérience confirmée en direction financière et juridique dans une collectivité territoriale.

Savoirs

- Maîtrise du cadre juridique, foncier, assurantiel des collectivités territoriales
- Maîtrise des marchés publics
- Maîtrise des finances publiques
- Très bonne connaissance des méthodes et outils de management
- Connaissance des méthodes de conduite de projet

Savoirs faire

- Impulsion et coordination des projets stratégiques dans son domaine d'activité
- Définition et coordination des instruments de pilotage et de contrôle
- Conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre
- Management des agents et de l'organisation
- Conduite au changement
- Fédération des équipes

Savoirs être

- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur
- Force de proposition et de conviction
- Esprit stratégique et de synthèse
- Leadership
- Autonomie

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : A **Cadre d'emploi :** Attaché **Filière :** Administrative

Rémunération : statutaire + RIFSEEP (IFSE : 2 000 euros) + tickets restaurants + participation protection sociale (santé et prévoyance).
Prestations d'action sociale et Amicale du personnel.

Temps de travail : Temps Complet
25 jours de congés, 31 jours d'ARTT, horaires de type 2.

Poste télétravaillable : OUI (après 6 mois de présence)

Condition exercice : Astreinte de direction

Lieu de travail : Réseau31, 3 rue André Villet – 31400 TOULOUSE

Poste à pourvoir : 01/09/2025

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 14/06/2025

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre** à
recrutement@reseau31.fr

ou

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>

ou

par courrier à
Réseau31 – Service Recrutement
3 rue André VILLET
31400 TOULOUSE