

REF OFFRE : 15/2025

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

RECRUTE

REFERENT URBANISME ET TRAVAUX (H/F)

basé à GRENADE

Réseau31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de centre, l'agent assure la gestion et l'organisation des activités liées au traitement des dossiers d'urbanisme et à l'instruction des demandes de branchement. Il prend en compte les contraintes budgétaires ainsi que les principes de la certification ISO9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible.

ACTIVITES

1/ Assurer l'instruction demandes d'urbanisme (CU, PC, PA...)

- Saisir et suivre dans le logiciel métier l'ensemble des demandes d'urbanisme (permis de construire, autorisation d'aménager, contrôle notaire...) soumis à l'avis du SMEA dans l'aire géographique du centre
- Répondre aux demandes d'urbanisme (CU, PC, PA...) sous forme de réponses synthétiques ou de courriers
- Indiquer la présence de conduite AEP/EU/EP
- Indiquer les capacités de défense contre l'incendie
- Répondre au téléphone, renseigner

2/ Assurer l'instruction des demandes de branchement

- Instruire les demandes de branchements (eau, assainissement, eau pluviale) dans le respect des règlements de services et des procédures.
- Saisir et suivre dans Y-Ass l'ensemble des demandes de branchement à l'assainissement collectif
- Saisir et suivre dans OMEGA l'ensemble des demandes de branchement à l'eau potable
- Etablir un tableau de suivi des branchements réalisés sur le territoire
- A l'issue des travaux, éditer les fiches d'abonnement et les transmettre au service Facturation pour la création des abonnements
- A l'issue des travaux, éditer les fiches recettes et les transmettre pour la facturation des PFB-PFAC
- Répondre au téléphone, renseigner

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoirs

- Connaître le cadre général du fonctionnement des collectivités territoriales et les règlements de service eau et assainissement de la collectivité
- Avoir des notions sur le cadre réglementaire du domaine de l'eau
- Connaître les connaissances générales des règles et procédures d'urbanisme réglementaires
- Connaître les éléments constitutifs des réseaux et branchements
- Maîtriser les outils informatiques

Savoirs faire

- Mettre en œuvre et vérifier la mise en œuvre des dispositions réglementaires
- Etablir un devis
- Répondre aux demandes d'urbanisme (DICT, PC, CU, PA, demandes usagers)
- Faire le suivi administratif et financier des opérations de branchements AEP/EU/
- Utiliser les outils informatiques (Y-ASS, OMEGA, application Excel pour branchement EP et déclarations préalables sur le site construire sans détruire)

Savoirs être

- Rigueur et méthode dans le travail
- Sens de l'organisation et des priorités
- Discrétion, réserve
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Sens relationnel pour la communication avec les usagers

Risques identifiés

- Risques psychosociaux (encadrement, relation usagers, stress,...)
- Risques liés à la circulation et aux déplacements (travaux sur la voie publique)
- Risques liés aux chantiers (voie publique, engins, proximité réseaux tiers,...)

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Temporaire

Catégorie : C **Cadre d'emploi :** Adjoint Administratif **Filière :** Administrative

Rémunération : statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants

Temps de travail : Mi-temps (organisation à définir) sur une période de 3 mois

Habilitation et certifications obligatoires : Permis B

Lieu de travail : CENTRE EXPLOITATION – 1475 RUE DU PORT HAUT – 31330 GRENADE

Poste à pourvoir : Le plus rapidement possible

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 15/06/2025

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre** à
recrutement@reseau31.fr

ou

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>

ou

par courrier à
Réseau31 – Service Recrutement
3 rue André VILLET
31400 TOULOUSE