

Offre d'emploi

Responsable service achats, commande publique et affaires juridiques H/F

Eau publique du Grand Lyon

Eau publique du Grand Lyon est l'établissement public chargé de la gestion de l'eau potable sur le territoire de la métropole de Lyon.

Notre mission : produire et distribuer 220 000 m³ d'eau potable chaque jour auprès de 1,4 million d'habitants, dans un souci constant de garantir la qualité de service auprès des usagers. Face aux enjeux environnementaux et sociaux, nous sommes engagés au quotidien en faveur de la préservation durable de l'eau et de son accès fondamental à toutes et tous.

Eau publique du Grand Lyon compte une équipe de 400 agents, qui interviennent pour capter, produire et distribuer l'eau dans les 58 communes de la métropole, et en garantir la qualité tout au long de son parcours jusqu'au robinet.

Contexte du service

Eau du Grand Lyon est un établissement public à caractère industriel et commercial doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, dont l'autorité organisatrice est la Métropole de Lyon.

Dans le cadre de la commande publique, la Régie porte plus de 200 marchés publics pour un montant annuel global d'achats de 60 M€HT.

Rattaché au Secrétariat général, le Service achats publics et affaires juridiques intervient dans les domaines des achats et de la commande publique, de la préparation des instances, des affaires juridiques et des assurances.

Missions principales

Le.la responsable du service Achats, commande publique et affaires juridiques est le garant de la sécurité juridique des procédures des marchés publics et contrats, des conventions, des délibérations et de tous les actes d'Eau du Grand Lyon. Il garantit la bonne tenue des séances du Conseil d'Administration. Il.elle met en place la politique assurances de la structure.

Depuis 2 ans, la Régie a sécurisé le volet de passation de ses marchés publics. L'objectif est aujourd'hui d'y ajouter une culture d'achat public. Le service doit désormais développer des procédures et méthodes de travail dans cette optique et accompagner l'ensemble des équipes de la Régie dans ce sens.

Il.elle encadre actuellement une équipe composée d'un(e) juriste (cadre) achat / commande publique qui pilote une équipe de gestionnaires de marchés dont la dimension achat est en cours de développement, d'une juriste (cadre) généraliste et d'une assistante.

Dans ce cadre, les missions sont les suivantes:

1. Management

- Assure le pilotage des fonctions achat et commande publique, juridique et instances et le management de 7 collaborateurs,
- Accompagne au changement et à la montée en compétences de l'équipe sur la dimension achat
- Pilote l'activité de l'équipe, fixe les objectifs, les priorités, définit les moyens à mettre en œuvre en fonction des priorités opérationnelles et des ressources disponibles,
- Établit et maintient le projet de service basé sur la co-construction, la proximité avec les services opérationnels et l'amélioration continue
- Est garant du respect des procédures d'achat et des affaires juridiques
- Arbitre les situations complexes

2. Achats et commande publique

Stratégie achat

- Définit la stratégie et les outils achat de la Régie (cartographie, nomenclature, programmation, computation, planification, évaluation) dans un objectif de performance,
- En définit les objectifs et met en place les indicateurs permettant d'en mesurer l'atteinte (notamment en termes de développement durable et de promotion de l'innovation), en cohérence avec le Système de Management Intégré de la qualité,
- Crée et entretient les réseaux de partage et de mutualisation avec les autres régies publiques d'eau.

Marchés publics

- Rédige et met à jour le règlement interne des achats,
- Garantit la sécurité juridique et la maîtrise des risques liés aux procédures de passation et d'exécution des marchés publics, en cohérence avec les orientations de la politique achat de la Régie,
- Diffuse une culture achat.

3. Juridique

- Apporte un appui juridique à la direction et aux élus dans la prise de décision,
- Sécurise les analyses juridiques sur tous les aspects du droit public (domanialité, environnement, construction, etc.) ou privé (consommation, etc.),
- Assure le pré-contrôle de légalité des actes (délibérations, arrêtés, décisions, conventions, etc.),
- Assure la gestion des procédures de références,
- Préserve les intérêts de la Régie dans le traitement des dossiers précontentieux, contentieux, règlements amiables, en lien avec les avocats et les juridictions (y compris les assurances).
- S'assure du bon archivage et du suivi des différents actes rendus exécutoires
- Assure une transversalité avec le service juridique de la Métropole lorsque les dossiers le nécessitent

4. Assurances

- Définit la politique d'assurances d'Eau du Grand Lyon
- Met en place les contrats d'assurance en définissant le niveau de couverture des risques
- Propose les stratégies de gestion des contentieux éventuels et des recours

5. Instances

- Garantit la bonne organisation des conseils d'administration (préparation, tenue et clôture administrative des séances, contrôle de légalité, rendu exécutoire des actes)

Relations fonctionnelles et hiérarchiques

Le la Responsable service achats publics et affaires juridiques est rattaché à la secrétaire générale.

Compétences requises

Connaissances génériques (savoirs de base / connaissance de l'environnement)

Formation juriste droit public,
Expérience confirmée en analyses juridiques sur tous les aspects du droit public (domanialité, environnement, construction, etc.) ou privé (consommation, etc.),
Maîtrise du droit et des pratiques de la commande publique et de la fonction achat,
Maîtrise du contentieux administratif et des modes de règlements amiables des litiges,
Connaissance de l'environnement institutionnel et territorial.

Savoir-faire professionnels / opérationnels

Manager confirmé,
Capacité à déployer une vision stratégique des politiques achats et juridiques,
Capacité à qualifier juridiquement une problématique et à en évaluer les risques,
Capacité à s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.

Aptitudes et qualités

Capacité de synthèse et de vulgarisation,
Force de proposition et esprit d'initiative,

Aptitude à la prise de responsabilité et de décision et à l'arbitrage,
Aptitude à défendre une position,
Rigueur et organisation,
Qualités relationnelles et d'écoute.

Eau Publique du Grand Lyon est engagée dans l'inclusion et agit au quotidien en faveur du handicap et de la solidarité en entreprise.
Convaincue que la diversité est source de cohésion sociale, nous avons défini une politique en matière de handicap visant à faciliter l'accueil et l'intégration durable de personnes en situation de handicap.

Conditions particulières

Forfait 212 jours travaillés/an