



SERVICE PUBLIC DE L'EAU DE LA HAUTE-GARONNE

REF OFFRE : 15/2024

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

## RECRUTE

### AGENT TECHNIQUE EN MAINTENANCE INFORMATIQUE (H/F)

Basé à TOULOUSE

**Réseau31**, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur [www.reseau31.fr](http://www.reseau31.fr).

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

### MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de pôle, l'agent, en cas d'incident ou de demande, assure le support utilisateur ; la gestion courante de l'exploitation informatique, dans le respect des plannings et de la qualité attendue ; la surveillance, la maintenance et l'évolution du fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Il participe à la mise en œuvre de l'évolution de l'architecture informatique et téléphonique. Il effectue une veille technologique permettant de faire des propositions en termes de sécurité et innovation. Il prend en compte les contraintes budgétaires ainsi que les principes de la certification ISO 9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible.

### ACTIVITES

- Assurer le support, l'installation, la mise à jour des matériels utilisateurs et des équipements informatiques
- Assister et apporter un support technique aux utilisateurs (niveau 1)
- Paramétrer les switch de la collectivité (HP et Aruba, niveau 2 et 3)
- Administrer les serveurs sous Windows et Linux
- Collaborer avec les prestataires informatiques de la collectivité dans le cadre de leurs interventions
- Mettre à jour des documents techniques et mise en œuvre des procédures internes
- Assurer l'exploitation technique du système de téléphonie.
- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux.
- Créer les comptes utilisateurs nécessaires (domaine, messagerie, applicatifs...)
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Percevoir, inventorier, paramétrer et mettre à disposition le matériel informatique et téléphonique

## ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE

- Assurer des astreintes du service par rotation suivant le planning du Syndicat et suivant le règlement
- Aider ponctuellement les agents du syndicat dans tous types d'actions
- Participer à la circulation et à la diffusion des informations, par le biais notamment des outils de communication interne et externe (site Intranet, affichage, site Internet, ...)
- Participer à la mise en place de nouveaux projets
- Appliquer les documents en vigueur (règlements, chartes, documents qualité, etc....)
- Concevoir et animer des actions de formation / transferts de compétences pour les utilisateurs
- Interventions et déplacements sur l'ensemble du secteur géographique couvert par le syndicat

## COMPETENCES ET CONNAISSANCES

### Savoirs

- Mettre en œuvre des techniques d'installation et de maintenance
- Connaître l'administration des divers systèmes d'exploitation
- Connaître l'architecture des matériels et systèmes
- Connaître et respecter la charte d'utilisation des SI et les bonnes pratiques
- Connaître et respecter les normes de sécurité informatique
- Connaître et respecter les processus informatiques

### Savoirs faire

- Environnement Windows 10 et 11, suites bureautiques Office et Libre Office
- Gestion de parc informatique (GLPI), des comptes utilisateurs (Active directory), des droits
- Systèmes d'exploitation Microsoft Windows Server, Linux, VMware
- Programmation HP et Aruba
- Paramétrage des systèmes Android
- Connaissances des Firewalls Stormshield et Fortinet seraient un plus

### Savoirs être

- Qualités relationnelles, pédagogie et capacité de vulgarisation, sens du contact et du service public
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité avec les autres services
- Rigueur, organisation, autonomie, créativité, prise d'initiatives
- Devoir de réserve, confidentialité et déontologie
- Respect des objectifs et des délais
- Respect des procédures et capacité à les faire évoluer opportunément

### Habilitations et Certifications obligatoires

- Habilitation électrique

## CONDITIONS DU POSTE

**Type de poste :** Permanent/CDI (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

**Catégorie :** C **Cadre d'emploi :** Adjoint technique **Filière :** Technique

**Rémunération :** statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants + participation protection sociale (santé et prévoyance).

Prestations d'action sociale et Amicale du personnel.

**Temps de travail :** Temps Complet

25 jours de congés, 31 jours d'ARTT, horaires de type 1.

**Poste télétravaillable** : OUI

**Lieu de travail** : Réseau31- 3, rue André Villet – 31400 TOULOUSE

**Poste à pourvoir** : Dans les meilleurs délais

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES** : 13/06/2024

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :  
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre** à  
[recrutement@reseau31.fr](mailto:recrutement@reseau31.fr)

ou

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>

ou

par courrier à  
Réseau31 – Service Recrutement  
3 rue André VILLET  
31400 TOULOUSE